

Zentrale Ziele der 8. Jahrgangsstufe:

Was sollen die Schüler am Ende der 8. Jahrgangsstufe auf jeden Fall beherrschen?

- 1) Rationelle Bedienung der Tastatur
- 2) Mindestens 80 Anschläge pro Minute (100?)
- 3) Geübter Umgang mit Textverarbeitungsprogramm und Computer
 - a) Geläufige Formatierungen
 - b) Programmeinstellungen (Seitenränder, Tabulatoren, etc.)
 - c) Rechtschreibprüfung und andere Hilfen
 - d) Dateiverwaltung
- 4) Erste Einblicke in die Textgestaltung
 - a) Textkorrekturen
 - b) Einfache Layout-Aufgaben
- 5) Korrespondenz
 - a) Privatbrief
 - b) Normen zum Privatbrief
 - c) Bewerbung
 - d) Lebenslauf