

Solid Edge ST 3 - Draft

Gezeichnete Körper als technische Zeichnung darstellen 2

Raumbild erstellen

Ein Raumbild in isometrischer Projektion wird über die Schaltfläche

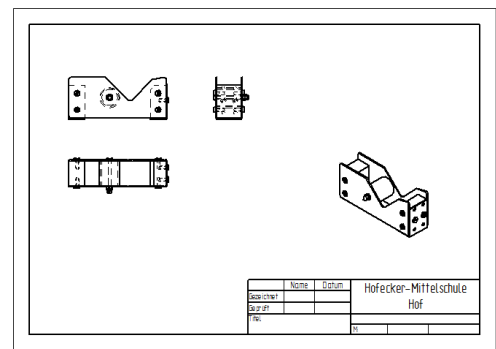


- Home – Zeichnungsansichten – Haupt

erstellt. Nach Anwählen der Schaltfläche ermöglicht es Solid Edge ganz einfach per Drag&Drop (Anklicken und Ziehen) Ansichten aus bereits bestehenden zu generieren.

Ist der Befehl aktiv, wird die Vorderansicht des Körpers angeklickt. Anschließend wird die Maus nach rechts unten gezogen, in den freien Bereich zwischen Seitenansicht und Draufsicht. Es erscheint ein Quadrat, das nun per weiterem Mausklick abgelegt werden kann.

Anschließend wird die Ansicht rechts neben das 3-Tafel-Bild verschoben (Dazu muss der Befehl „Hauptansicht“ durch Klick auf „Auswählen“ (goldener Pfeil) wieder deaktiviert werden.

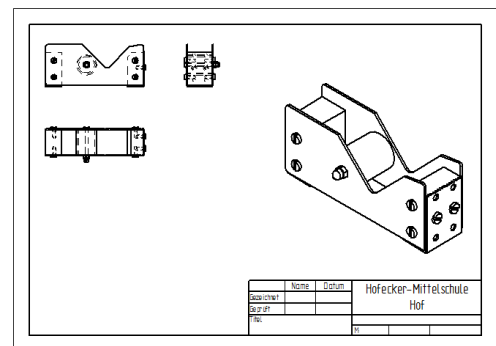


Maßstab einstellen

Der Maßstab der Zeichnung kann sowohl für das 3-

Skalierung: 1:2 Tafel-Bild als auch das Raumbild verändert werden.






Dazu wird entweder eine Ansicht des 3-Tafel-Bildes oder das Raumbild angewählt. Anschließend kann über die Symbolleiste oben unter dem Punkt Skalierung ein anderer Maßstab eingestellt werden. (Im Beispiel rechts wird das Raumbild von 1:2 auf 1:1 vergrößert)



Unterschiedliche Maßstäbe der Zeichnungsteile:

Weißt das Raumbild in der Werkzeichnung einen anderen Maßstab auf, als die restliche Zeichnung, so wird der Hauptmaßstab im Schriftfeld angegeben, der Maßstab des Raumbildes aber direkt neben das Raumbild geschrieben. Dann wird zur Abgrenzung um das Raumbild und die zugehörige Maßzahl ein Rechteck gezeichnet.

Darstellungsart festlegen

	Drahtmodell – Sichtbare und verdeckte Kanten
	Schattierte Flächen
	Schattierte Flächen mit sichtbaren Kanten
	Schattierte Fläche Graustufen
	Schattierte Fläche Graustufen mit sichtbaren Kanten

Text einfügen

Vor dem Ausdruck der Zeichnung muss schließlich noch das Schriftfeld ausgefüllt werden. Dazu wird Text in das Dokument eingefügt.

Möglichkeit 1: Textfeld einfügen

Ein Textfeld wird über die Schaltfläche

- Home – Beschriftung – Text () eingefügt.

Das Textfeld wird per Maus aufgezogen und es kann der gewünschte Text eingetragen werden. Über die Symbolleiste oben können Optionen für den Text eingestellt werden.

Bei Verwendung von „Text auf Schaltflächen“ kann es möglich sein, dass die Schaltfläche „Text“ nicht angezeigt wird. Dann gibt es eine weitere Möglichkeit.

Möglichkeit 2: Textprofil einfügen

Ein Textprofil wird über „Einfügen – Textprofil“ in der Menüleiste eingefügt. Im Gegensatz zum Textfeld erscheint hier ein Extra Fenster, in das der Text geschrieben wird. Im Fenster werden auch die Einstellungen für den Text getroffen. Nach einem Klick auf „OK“ erscheint das Textprofil als Quadrat an die Maus angehängt und muss anschließend nur noch an der richtigen Stelle abgelegt werden.